



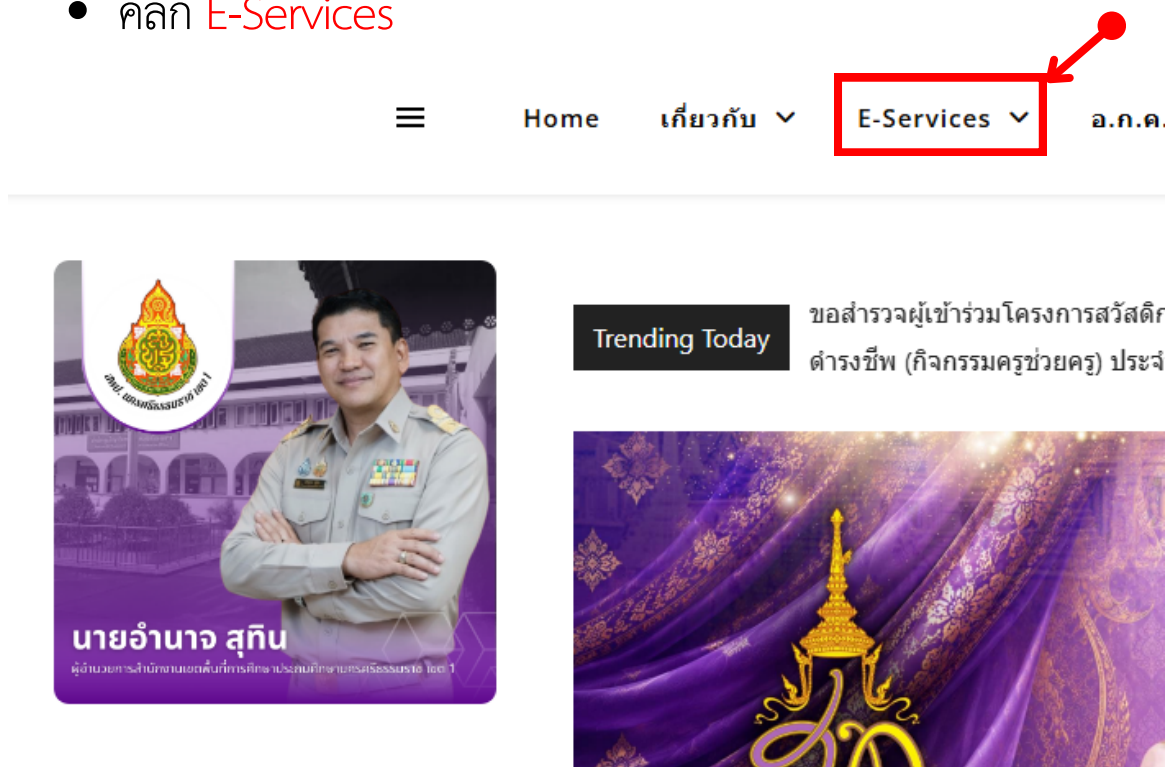
คู่มือการใช้งาน ระบบการเพิ่ม-ลบ ข้อมูลเครือข่าย

ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลเครือข่ายสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาสารสนเทศ
มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ สืบค้น และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแม่นยำ

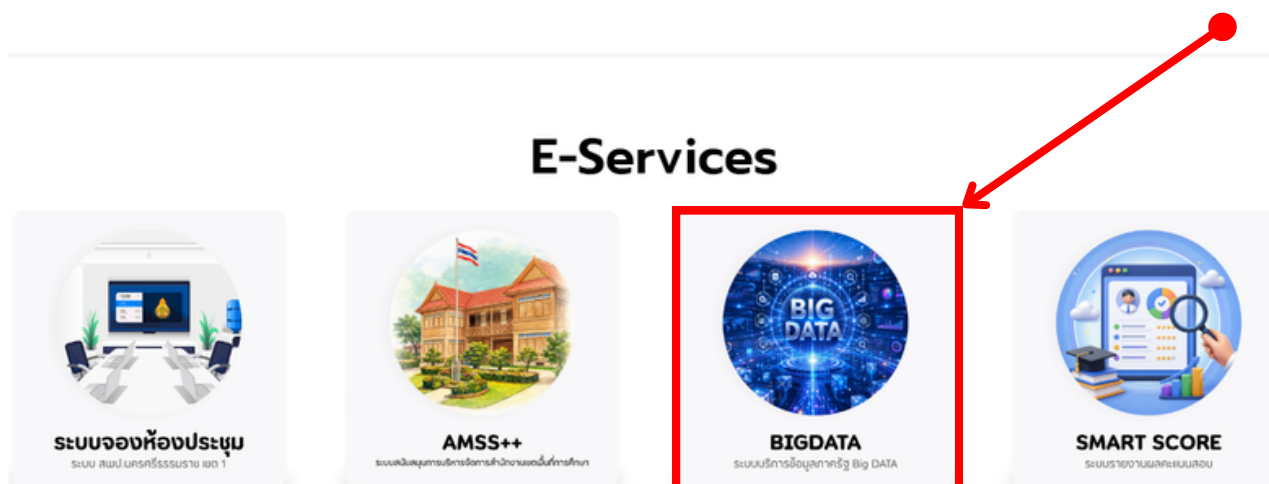
คู่มือการใช้งานการเพิ่ม-ลบข้อมูลเครือข่าย

1. การเข้าใช้งาน

- เข้าเว็บไซต์ สพป.นศ.1
- คลิก E-Services

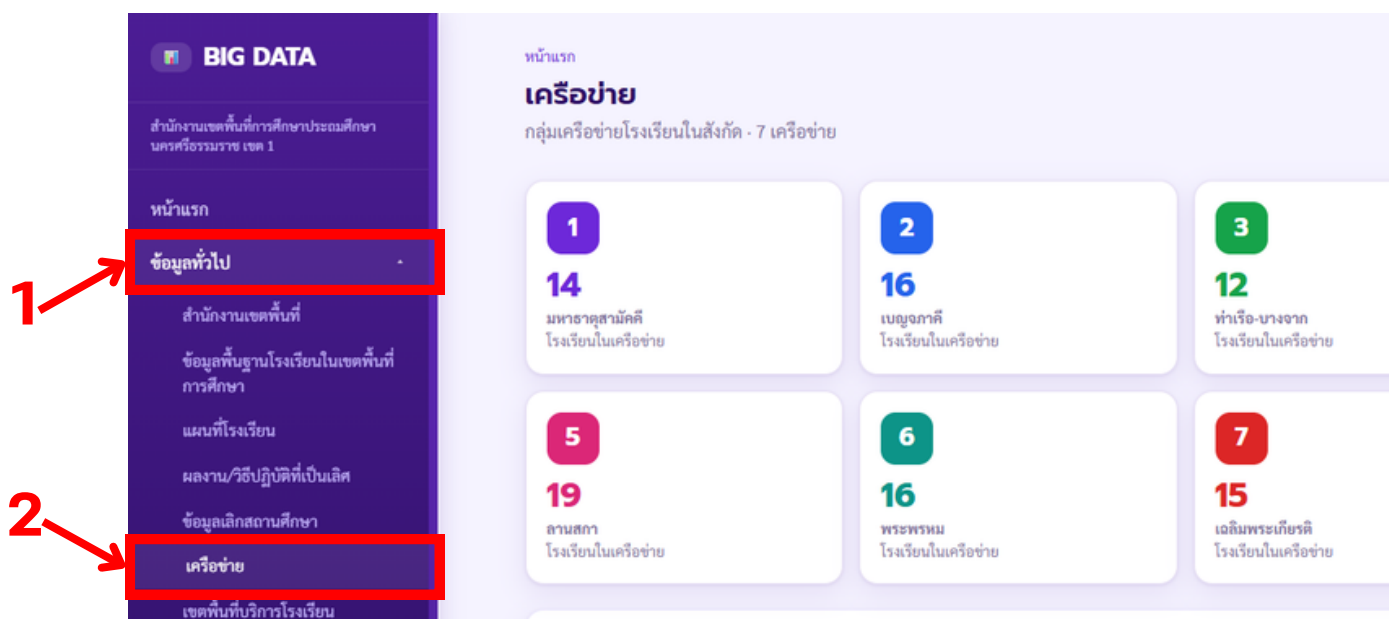


- คลิก BIGDATA

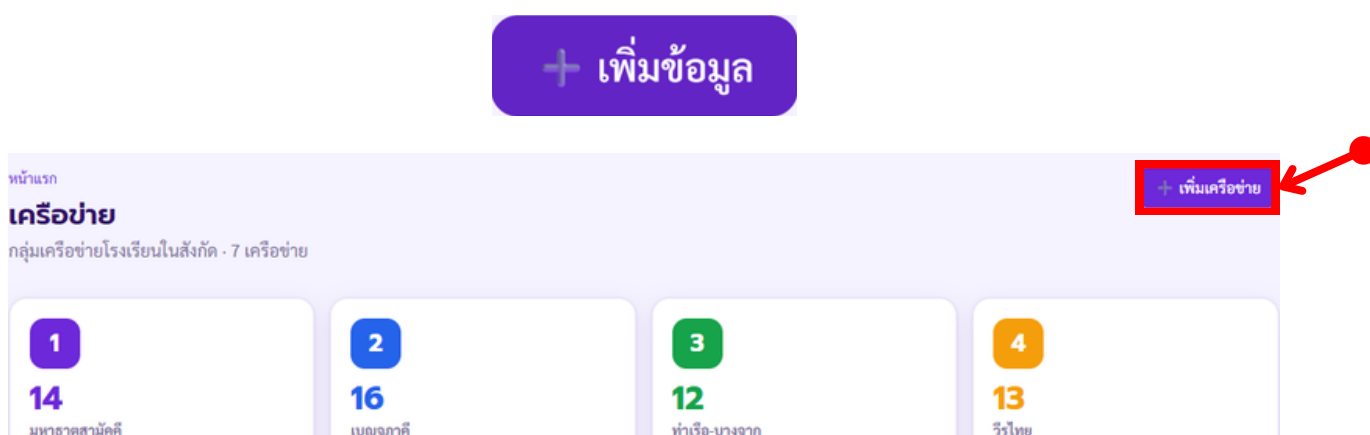


2. ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลเครือข่าย

1. คลิกที่คอลัมน์ข้อมูลทั่วไป
2. จากนั้น คลิกที่ตัวเลือกเครือข่าย



- ในหน้าหลักของเมนู "เครือข่าย" ให้มองไปที่มุมบนขวาของหน้าจอ
- คลิกปุ่ม + เพิ่มข้อมูล (ปุ่มสีม่วง) เพื่อเปิดหน้าฟอร์มถัดไป



3. การกรอกยืนยันตัวตนก่อนเพิ่มข้อมูล

1. กรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) ลงในช่องว่าง
2. จากนั้นกดปุ่มสีม่วง "  ตรวจสอบ "

 ยืนยันตัวตนก่อนเพิ่มข้อมูล

กรอกเลขบัตรประชาชน (13 หลัก)

1 →

2 →

 ตรวจสอบ ""/>

ปิด

- หลังจากคลิกปุ่ม **ตรวจสอบ** จะมีแท็บแสดงชื่อและปุ่มปลดล็อกให้
- ให้คลิกปุ่ม **ปลดล็อก** เพื่อให้เข้าสู่หน้ากรอกข้อมูลต่อไป

 ยืนยันตัวตนก่อนเพิ่มข้อมูล



ตรวจสอบพบข้อมูล

นาย ภิชาญ พงษ์ภาพ

เลขบัตร

 ปลดล็อก



4. การกรอกรายละเอียดข้อมูลโรงเรียนเข้าเครือข่าย

- กรอกข้อมูลในฟอร์ม "เพิ่มโรงเรียนเข้าเครือข่าย" ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้:

+ เพิ่มโรงเรียนเข้าเครือข่าย

The screenshot shows a web form titled '+ เพิ่มโรงเรียนเข้าเครือข่าย'. It contains three input fields, each highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, with numbers 1, 2, and 3 indicating the steps. Below the fields are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save).

- 1. เลือกเครือข่าย**: A dropdown menu with the text '— เลือกเครือข่าย —' and a checkmark icon on the right.
- 2. ชื่อโรงเรียน**: A text input field with the placeholder text 'เช่น วัดชั้น'.
- 3. ลิงก์เว็บไซต์โรงเรียน (ไม่บังคับ)**: A text input field with the placeholder text 'เช่น www.school.ac.th หรือ https://...'.

- 1. เลือกเครือข่าย**: คลิกเลือกกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนที่ต้องการจากรายการ Dropdown (เช่น เครือข่าย 1 มหาราชอุตสาหกรรม, เบญจภาคี ฯลฯ)
- 2. ชื่อโรงเรียน**: พิมพ์ชื่อโรงเรียนที่ต้องการเพิ่มลงไปในช่วงว่าง
- 3. ลิงก์เว็บไซต์โรงเรียน (ไม่บังคับ)**: หากมีเว็บไซต์ของโรงเรียน สามารถใส่ URL (เช่น www.school.ac.th หรือ https://...) ลงไปได้ แต่ถ้าไม่สามารถเว้นว่างไว้ได้

ขั้นตอนสุดท้าย : การบันทึกข้อมูลหรือยกเลิก

- ปุ่มบันทึก (สีเขียว) : คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล ระบบจะปิดหน้าต่างนี้ลง และข้อมูลใหม่จะไปปรากฏในตารางหน้าแรกทันที
- ปุ่มยกเลิก (สีเทา) : คลิกเมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล หรือต้องการปิดหน้าต่างฟอร์มเพื่อกลับไปหน้าหลัก



บันทึก

ขั้นตอนการเปิดเว็บไซต์และแก้ไขข้อมูลเครือข่าย

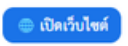
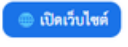
ส่วนการเปิดเว็บไซต์ (คอลัมน์ "เว็บไซต์")

- ปุ่มสีฟ้า "เปิดเว็บไซต์": คลิกเพื่อเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บหลักของโรงเรียนนั้น ๆ ได้ทันที
- สัญลักษณ์ "—": หมายถึงยังไม่มีข้อมูลลิงก์เว็บไซต์ในระบบ (สามารถเพิ่มได้ผ่านปุ่มแก้ไข)

ส่วนการแก้ไขข้อมูล (คอลัมน์ "จัดการ")

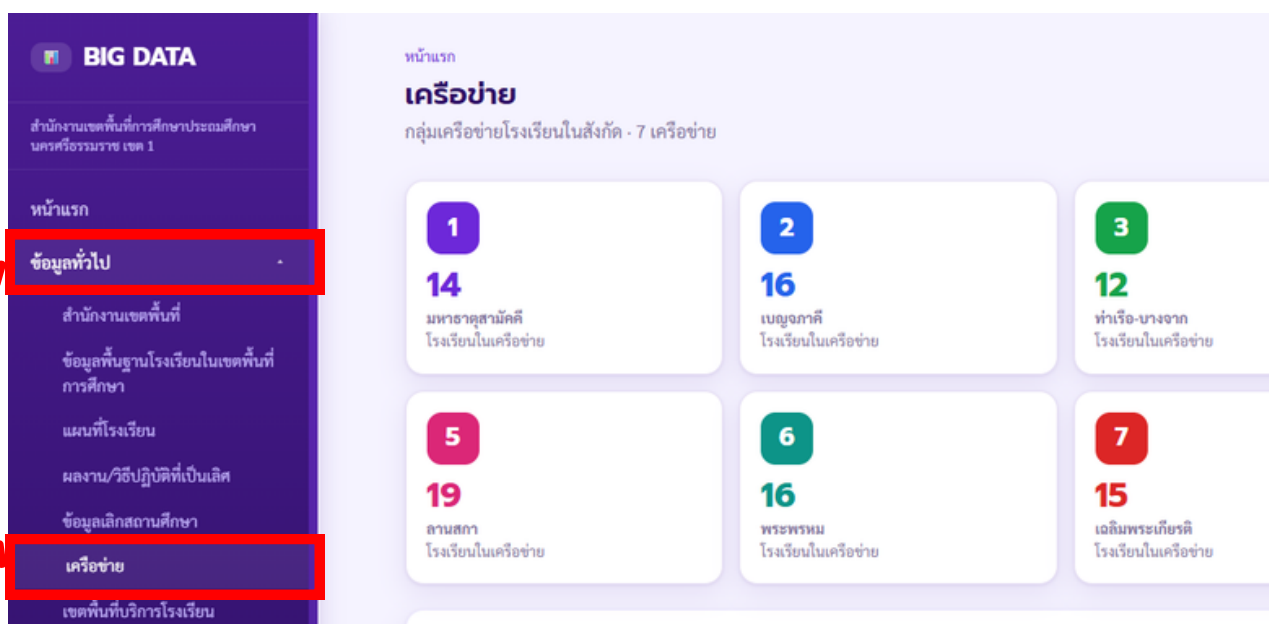
- ปุ่ม "แก้ไข": คลิกเพื่อปรับปรุงหรืออัปเดตรายละเอียดข้อมูลของโรงเรียน เช่น การเปลี่ยนชื่อโรงเรียน หรือการกรอกเพิ่มลิงก์เว็บไซต์ให้สมบูรณ์ จากนั้นกดบันทึกเพื่ออัปเดตระบบ

● รายชื่อโรงเรียนในแต่ละเครือข่าย (105 โรงเรียน)

ลำดับ	เครือข่าย	โรงเรียน	เว็บไซต์	จัดการ
เครือข่าย 1 มหาวิทยาลัย - 14 โรงเรียน				
1	เครือข่าย 1 มหาวิทยาลัย	บ้านคันธง	 	แก้ไข ลบ
2	เครือข่าย 1 มหาวิทยาลัย	บ้านบางกระบือ		แก้ไข ลบ
3	เครือข่าย 1 มหาวิทยาลัย	บ้านบางหลวง		แก้ไข ลบ
4	เครือข่าย 1 มหาวิทยาลัย	วัดท่านคร	—	แก้ไข ลบ

ขั้นตอนการลบข้อมูลเครือข่าย

1. คลิกที่คอลัมน์ข้อมูลทั่วไป
2. จากนั้น คลิกที่ตัวเลือกเครือข่าย



- ในตารางหลัก "รายชื่อโรงเรียนในแต่ละเครือข่าย" ให้ค้นหารายชื่อโรงเรียนที่ต้องการลบข้อมูล
- จากนั้นไปที่คอลัมน์ "จัดการ" ในแถวของโรงเรียนนั้น ๆ
คลิกปุ่ม **ลบ (ปุ่มสีแดง)** ที่อยู่ท้ายแถวของโรงเรียนที่ต้องการลบ

ลบ

ลำดับ	เครือข่าย	โรงเรียน	เว็บไซต์	จัดการ
เครือข่าย 1 มหาวิทยาลัย - 14 โรงเรียน				
1	เครือข่าย 1 มหาวิทยาลัย	บ้านคั่นธง	เปิดเว็บไซต์	แก้ไข ลบ

- จากนั้นกรอก เลขบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก) ลงในช่องว่าง
- จากนั้นกดปุ่มสีม่วง 🔍 **ตรวจสอบ**

